

របៀបបំពេញសន្លឹកសំណងពិនិត្យសុខភាព : សមតុល្យចិត្តភូមិចាន់ស្ថាគោយប្រើខ្លួនដើម្បី

ចំពោះនីមួយាជាមក្រាម សូមប្រើប្រាស់រឿងមិនដែលត្រូវនឹងអ្នក។

ប្រតិជ្ជវិបច្ចុប្បន្ន/ប្រតិជ្ជវិមុន

- កំពងប្រើផ្តល់បន្ទាន់សម្រាប់រដ្ឋបាល
  - កំពងប្រើផ្តល់បន្ទាន់ជាគិស្សរបុណ្យការអំពីយីដី
  - កំពងប្រើផ្តល់បន្ទាន់គូលិនិត្យការអំពីយីដី

ພາສຕູແລ້ມານກາຮມົງກິນ

- |   |                                |                             |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
|   | អត្ថប្រយោជន៍រាជរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន | (រក្សាទិន្នន័យសំណង់ទូរសព្ទ) |
| <p><b>ប្រព័ន្ធការងារបច្ចុប្បន្ន</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ធ្វើការម៉ោងទេរោងទាត់ពេល</li> <li><input type="checkbox"/> ធ្វើការម៉ោងទេរោងទាត់ពេល</li> <li><input type="checkbox"/> ធ្វើការលូផល(ធ្វើពេលថ្មីនឹងធ្វើពេល</li> </ul>  |                                |                             |
| <p><b>ចំនួនម៉ោងធ្វើការរាជរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន 1 ខែបុណ្យក្រឡាស៊ី</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ក្រុម 6 ម៉ោង</li> <li><input type="checkbox"/> 6 ម៉ោងឡើងកែក្រុម 8 ម៉ោង</li> <li><input type="checkbox"/> 8 ម៉ោងឡើងកែក្រុម 10 ម៉ោង</li> <li><input type="checkbox"/> 10 ម៉ោងឡើង</li> </ul>  |                                |                             |
| <p><b>ចំនួនឡើងធ្វើការរាជរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន 1 សប្តាហ៍ (ក្រឡាស៊ី)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ក្រុម 3 ថ្ងៃ</li> <li><input type="checkbox"/> 3 ថ្ងៃឡើងវគ្គក្រុម 5 ថ្ងៃ</li> <li><input type="checkbox"/> 5 ថ្ងៃ</li> <li><input type="checkbox"/> 6 ថ្ងៃឡើង</li> </ul>   |                                |                             |
| <p><b>ប្រភពិការងារពីមុន</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ការងារពាក់ព័ន្ធរៀបចំនិង</li> <li><input type="checkbox"/> ការងារពាក់ព័ន្ធគម្រោងចំណុច</li> <li><input type="checkbox"/> ការងារពាក់ព័ន្ធផ្សែនក្នុងក្រុង</li> <li><input type="checkbox"/> ការងារពាក់ព័ន្ធសារាធាល់គម្រោង</li> <li><input type="checkbox"/> ការងារពាក់ព័ន្ធផ្សែនក្នុងក្រុង</li> </ul> |                                |                             |

សំគាល់ប្រចាំថ្ងៃ

- ပ္မံမြေ

(សំណងប្រើរាង) នានាម្មាល ការគ្រប់គ្រានិតិស្ថ្របត្រួតពិនិត្យ/ប្រភិទស្ថិតិមេ (\*1 / \*2)



## កន្លែងនេះ តើអកដកបានវិជាទម្រប់ទេ?

- 18 (ទូរសព្ទគារប័ណ្ណី/ទូរសព្ទប័ណ្ណីនៅ) (ក្រុកវិភាគលម្អិត 1 និង 2)
  - ចានជាស (ផ្លូវការបានរាយការណ៍បាប \*3)
  - ពិមុនអស់បានវិញ្ញាយឱ្យបានរាយការណ៍: ផ្លូវការបានរាយការណ៍ (ចូលលម្អិតលម្អិត 2)

(\*3 ផែលហេវជា “អគ្គដែលបច្ចុប្បន្នដកជារដាយម្ងាប” តើដោយអគ្គដែលបច្ចុប្បន្ននេះនឹងខ្សោយទី 1 និងឯណិតខ្សោយទី 2 ។)

អំពីភាពពីការបែងបន្ទិជ្ជបរិមាណនៃការពិសាខ្សីជាបន្ទិជ្ជ



បានចាស ៩៤ អំពីការណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រង

-  ទាត់ទងនឹងការកែលមួនម្នាប់បានរំលែក តើអ្នកគឺប៉ះនូនដានការណែនាំអំពីការស្ថិតុយនុញ្ញភាពកំណត់ទៅការណាយឱ្យ?

ចាន់ចាស ១៩

- ## កំពុងមករដ្ឋវិបាទ

特保初回実施  
保健指導実施

著者名

ID	
バーコード	
予約番号	
関連番号	

ID	
バーコード	
予約番号	
関連番号	

## សនិកពិនិត្យសុខភាព

### ចំណាំចំណងប្រព័ន្ធប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងសនិកពិនិត្យសុខភាព

សនិកពិនិត្យសុខភាពនឹងក្រុមហ៊ុននៅថ្ងៃពីនិត្យសុខភាព ហេតុនេះសូមប្រព័ន្ធសនិកពិនិត្យសុខភាពពីយេរកមកគាមទូទៅ។  
ម្វោងទៀត វិនិច្ឆ័យប្រព័ន្ធនឹងក្រុមហ៊ុននៅថ្ងៃពីនិត្យសុខភាព ហេតុនេះសូមប្រព័ន្ធប្រយោជន៍បញ្ជីដើរអ្នក។

### អំពីការវារការពាក់ព័ន្ធនឹងការរាយការព័ត៌មានបុគ្គល

①សូមត្រួតពិនិត្យ "ការវារការពាក់ព័ន្ធនឹងការរាយការព័ត៌មានបុគ្គល" នូវលិម្ទណុលការពិនិត្យសុខភាព។

បន្ទាប់ពីបានអានស្តីពីរបៀបនេះ "ពាក់ព័ន្ធនឹងការរាយការព័ត៌មានបុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាព" នៅក្នុងទាំងអស់(ផ្ទះការងារក្រុមហ៊ុន) ចំពោះគោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាព។

#### ឯកភាព

#### មិនឯកភាពឡើង: មិនឯកភាព

សូមហការឲ្យចុច  នៅថ្ងៃពីនិត្យសុខភាព។

\*ត្រូវការឲ្យចុចនៅក្នុងការប្រើប្រាស់បុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាពឡើយ។  
ម្វោងទៀត ចំពោះអ្នកស្ថិកក្រុមហ៊ុនចំណាំសហគ្រាល់/អ្នករាយការនាមការមានឱម្ភិះ សូមប្រើប្រាស់មួយអ្នកទទួលបន្ទុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់បុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាព។

### ▷ 健診実施時における新型コロナウィルス感染症対策について

R5年5月8日から感染症法上の位置づけが変更されました。健診機関として厚労省ほか関係省庁の通知、関連学会の基準等を参考に健診を実施させていただきます。

受診者様におかれましては下記の件についてご理解・ご協力をいただきながら健診をご受診いただきますようお願い申し上げます。

- 他の受診者様への配慮等から原則不織布マスクの着用をお願いします。
- 新型コロナウィルスに感染している方、感染が疑われる症状がある方および感染後、国や県が示す療養期間が終了していない方は受診を控えて下さい。
- 37.5度以上の発熱や、咳その他の風邪症状など体調不良がある方も受診を控えて下さい。

※国や県、関連学会等の方針変更により予告なく取り扱いを変更する場合があります。

②សូមពិនិត្យ "ការរាយការព័ត៌មានបុគ្គល" និង "ការបង្ការការផ្តល់អ្នកវិធី19" នូវចុះហត្ថលេខា។

ហត្ថលេខា

ត្រូវសារិករាយដើម្បីពិនិត្យសុខភាព យើងបន្ទាប់ការរាយការសុខភាពបែងចែក!

一般財団法人

岐阜健康管理センター

GIFU HEALTH CARE CENTER

ទីតាំងការងារ: 2-43 នីសិម៉ាយិ ក្រុងមីលូកាម៉ែ ខេត្តពិភព

សាខាអូរូបី: [មណ្ឌលពិនិត្យសុខភាពអូរូបី] 3-21-9 អូរូបី ក្រុងមីលូកាម៉ែ ខេត្តពិភព TEL: (0584) 71-9782

សាខាអូរូបី: [មជ្ឈមណ្ឌលពិនិត្យសុខភាពអូរូបី] 4-108 ក្រុម៉ែ ក្រុងមីលូកាម៉ែ ខេត្តអេលិ TEL: (0568) 54-2225

TEL: (0574) 25-2982

### ពាក់ព័ន្ធនឹងការរាយការព័ត៌មានបុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាព

នៅម៉ោងមុននេះ: ដើម្បីប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាព(ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាព)ទទួលការពិនិត្យសុខភាព ដោយទុកចិត្តបាន ការរាយការព័ត៌មានបុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាពអនុគត់ចំណែកដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គលបែងចែកប៉ុណ្ណោះ។ និងការពិនិត្យសុខភាពបានបង្កើតឡើង។

### អំពីគោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គល

ម៉ោងមុននេះ: នឹងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គលបែងចែកផ្តល់អ្នកពិនិត្យសុខភាពដើម្បីបង្កើតឡើង។ និងការពិនិត្យសុខភាពការងារដែលបានបង្កើតឡើង។ យើងនឹងបង្កើតឡើងការងារដែលបានបង្កើតឡើង។

### \*\*\*គោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន

#### ①ការងារពិនិត្យសុខភាព

- ◆ការបង្កើតអ្នកពិនិត្យសុខភាព
- ◆ការដោះស្រាយអ្នកពិនិត្យសុខភាព

#### ②ការផ្តល់សេវាឌែល

- ◆ការសម្របច្បាស់ការងារពិនិត្យសុខភាពឡើង
- ◆ការដោះស្រាយការងារពិនិត្យសុខភាពដើម្បីបង្កើតឡើង។
- ◆ការពិនិត្យសារៈការងារពិនិត្យសុខភាពដើម្បីបង្កើតឡើង។
- ◆ការបង្កើតឡើងការងារពិនិត្យសុខភាពដើម្បីបង្កើតឡើង។
- ◆ការបង្កើតឡើងការងារពិនិត្យសុខភាពដើម្បីបង្កើតឡើង។

#### ③ការងារអ្នកចាប់បើកដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារអ្នកចាប់បើកដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារអ្នកចាប់បើកដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ④ការងារប្រចាំថ្ងៃដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំថ្ងៃដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំថ្ងៃដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑤ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑥ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑦ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑧ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑨ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑩ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑪ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑫ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑬ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑭ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑮ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑯ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑰ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- ◆ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង។

#### ⑱ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ដែលបានបង្កើតឡើង

-